



北海道高等学校文化連盟
第58回全道高等学校音楽発表大会

大会に関わる諸連絡

令和6年9月13日

(当番校事務局) 北海道釧路明輝高等学校

<はじめに>

今大会運営に関して以下の連絡をしますので、顧問の先生方・参加生徒の皆さんに周知徹底していただきますようご協力のほどよろしくお願いいたします。皆さんにはご不便をおかけする面もあるかと思いますが、また、当番校の不慣れな点によりご迷惑をおかけすることもあるかと思いますが、どうぞよろしくお願いいたします。

<第2次送付資料について>

□送付した資料に関して、前回（HP掲載時）から変更になっている箇所があります。今回送付の第2次送付資料の内容で確定となりますので、ご確認をお願いいたします。特に大会日程・タイムテーブル等の時間は必ずご確認ください。

□以下2～6については、当日の動きを時系列でイメージして並べて作成したものです。先生方におかれましても、イメージしながら読み進めていただければと存じます。ご不明な点は当番校事務局までご連絡ください。

□今回送付の資料は、本校HP「大会専用ページ」からダウンロードすることも可能です。

1. タイムテーブルとプログラム原稿の確認について

「02_タイムテーブル」にて、本番時間等の確認をしてください。また「04_アナウンス用原稿」も同封しておりますので、自校の記載内容を必ずご確認ください。誤りがありましたら、お手数ですが9月20日（金）16時まで、当番校事務局にメールにてお知らせください。

2. バス等の駐車について

①生徒が乗車するバス等は、書類に同封されている「入庫許可証」を係員から見える部分に必ず置いてください。許可証が無い場合は入庫・駐車できない場合がありますのでご注意ください。

②駐車は「09_駐車場図」の出場校優先スペースにさせていただきます。（係員が誘導します）それ以外の場所で乗り降り、楽器等の下ろしは出来ませんのでご注意ください。

3. 参加受付について

参加受付は、コーチャンフォー釧路文化ホール1階小ホール受付カウンターに設置した「出場校受付」で行います。受付は、顧問の先生のみで構いません。また、受付時間に遅れないようにご注意ください。

（1）受付時間について※開催要項から一部変更しています。ご注意ください。

日本音楽・合唱・器楽管弦楽部門参加校：25日（水）10：00～11：00

吹奏楽部門参加校：25日（水）10：00～15：50

26日（木）9：00～10：00

（2）開場時間／客席への集合時間について

①開場時間

大会1日目 9月25日（水）10：00

大会2日目 9月26日（木）9：00

②客席への集合時間 ※部門によって異なります。

1 日目演奏開始前 9 月25日（水） 11：25（演奏開始 11：30～）※吹奏楽部門以外
開会式前 9 月25日（水） 16：15（開会式 16：20～）※全部門

2 日目演奏開始前 9 月26日（木） 10：25（演奏開始 10：30～）※吹奏楽部門のみ
閉会式前 9 月26日（木） 16：35（閉会式 16：40～）※吹奏楽部門のみ

（3）受付での提出物について（大会 1 日目 9 月25日（水）受付時）

☐ 舞台配置に変更がある場合のみ、舞台配置図を A4 サイズで 10 部ご提出ください。

（4）受付での受取物について（大会 1 日目 9 月25日（水）受付時）

☐ プログラム（各出場校参加生徒＋引率者の人数分）

☐ 参加料領収書

4. 座席割について

開催要項に定められている通り、他校・他部門の演奏を相互鑑賞することとなります。長時間座席が空いたままの状態が確認された場合、審査対象外となりますのでご注意ください。

（1）着席しなければいけない時間※一要項から変更となっています。ご注意ください。

日本音楽・合唱・器楽・管弦楽部門参加校：1 日目 11：30～交流会

吹奏楽部門参加校：1 日目開会式～2 日目閉会式

※ただし、楽器運搬とチューニングおよび本番演奏、楽器片付け、昼休憩、昼休憩前後の演奏団体の昼食時間は除きます。

（2）座席について

①座席表は 1 日目用と 2 日目用がございます。別紙「08_座席表」で確認ください。特に吹奏楽部門に参加される学校につきましては、1 日目と 2 日目で座席が異なる学校がありますので、必ず確認ください。

②吹奏楽部門に参加される学校は、早く到着した場合、積極的に他部門の鑑賞をしていただきますようお願いいたします。

③審査員席近くで鑑賞する学校につきましては、審査員席が近くにあることを念頭に、審査の支障にならないように着席・移動をしてください。（必ず顧問の先生が付き添い、責任をもって指導してください）

5. 楽器の搬入・搬出および楽器置場について

（1）楽器搬入について

①楽器運搬車は、書類に同封されている「入庫許可証」を係員から見える部分に必ず置いてください。許可証が無い場合は入庫・駐車できませんのでご注意ください。

②楽器運搬車は到着後、搬入時間まで「09_駐車場図」に示した待機場所に待機してください。搬入時間は「02_タイムテーブル」でご確認ください。

③車輛停車後、楽器をその場に降ろせますが、搬入時間までは移動できません。

④楽器置場のスペース確保のため、打楽器やハープの大きなケース等はトラックに入れてください。

⑤搬入終了後は

吹奏楽部門以外→担当者の指示に従って車輛を待機場所へ移動させてください。

吹奏楽部門→担当者の指示に従って車輛を搬出場所へ移動させてください。

⑥生徒が乗車するバス等に楽器を積んでいる団体は、搬入時間になりましたら

→管楽器は駐車場側出入口を通り楽器置場へ搬入してください。

→打楽器、ハープは搬入口へ直接搬入してください。

⑦ハープは搬入後、1階大ホール楽屋4号室まで移動してください。

(2) 楽器置場について

2階展示ホールに楽器置場を計9箇所設定しております。別紙「02タイムテーブル」で時間を、「06館内見取図」で場所をご確認ください。

①場所の広さに限りがありますので、必要のないものは置かない・管楽器のケースはきれいに整頓して置くなどして、少しでもスペースを確保できるようにご協力ください。

②楽器置場には常時係員がいるとは限りません。また、出演者等が随時会場内を移動していますので、貴重品の管理、ならびに楽器の保管については十分にお気を付けください。

(楽器ケースなどには名札をつけるなどして対応してください)

(3) 楽器搬出について

①演奏後、楽器の片づけは楽器置場で行ってください。

②各団体で速やかに片付けを行い、楽器を搬出してください。次の団体が楽器置場を使用いたしますので、搬出完了時間（「02_タイムテーブル」右端の時間）をお守りください。

③楽器運搬車輛は、別紙「02_タイムテーブル」に記載されている搬出時刻にあわせて搬出口へ入庫ください。係員（当番校職員）が指示します。

6. 誘導、および演奏時の注意について

(1) 集合

①打楽器奏者の動線については(7)をご覧ください。

②別紙「02タイムテーブル」に記載されている集合時間までに楽器置き場に集合してください。その際、楽器は組み立てた状態にして、すぐに移動できるようにしてください。

③楽器置き場では、誘導生徒が説明・案内を行いますので、その指示に従ってください。

④日本音楽部門、および器楽部門（トーンチャイム）に参加される団体につきましては、集合時間までに各控室で待機してください。楽器は組み立てて構いませんが、音出し時間前に練習できません。

(2) 音出し

①集合後、係が音出し場所に誘導します。

②入室・退出のタイミングは係員の指示に必ず従ってください。

③つば抜きの際は必ず持参、または各部屋に設置の吸水シートをお使いください。

④音出し室C（和室）を利用する団体については、畳保護のため、次の点にご留意ください。

・座って演奏する楽器用にパイプ椅子とブルーシートを用意しております。椅子は畳の上には直に置かず、ブルーシートの上でお使いください。

- ・バスクラリネットやチェロ、コントラバスなどエンドピンのある楽器は、畳へ直に刺さず、各団体でゴムや添え木などを用意いただき、楽器の下に敷いてお使いください。
- ⑤合唱部門のみ各部屋に設置のピアノ、電子ピアノをご利用になれます。（ピアノは未チューニングですのでご了承ください）キーボード類を持参しても構いませんが、コンセントの用意は出来ませんので電池式のものを使用してください。
- ⑥チューバ・コントラバス等の大型楽器は移動時、階段の上り下りの際十分ご注意ください。

（３）チューニング ※器楽（トーンチャイムを除く）・管弦楽・吹奏楽部門のみ

- ①音出し終了後チューニング室（小ホール）に誘導いたします。
- ②チューニング室の入場・音出し開始は係員の指示に従ってください。音出しの際は必ず持参、または設置の吸水シートをお使いください。
- ③チューニング室にはハーモニーディレクターを１台設置しますので、自由にご利用ください。
- ④チューニング室使用終了３分前と１分前に係員が案内表示を出します。演奏前の気合入れ等も含めて、チューニング室使用時間に収まるようにしてください。
- ⑤終了後は入場順に整列し、舞台上手より速やかに退出してください。すぐ隣が大ホール舞台袖ですので静かに移動してください。
- ⑥ハープのチューニングは、１階大ホール楽屋４号で行います。

（４）袖待機

- ①演奏者は舞台下手袖に入場します。
- ②演奏者入場のタイミングについては、係員の指示に従ってください。

（５）セッティング・演奏

- ①入場後、各自の譜面台・椅子があるかどうか確認をしてください。不足している/多い場合は、係員までお申し出ください。
- ②係員は舞台配置図に従って譜面台と椅子を並べますが、間隔や向きなどは最終的に各団体の責任で確認してください。
- ③舞台上では、吸水シートは不要です。
- ④チェロやコントラバスのエンドピンを、舞台の床に直接刺すことのないようお願いします。
- ⑤アナウンス終了後

指揮者ありの場合→指揮者のみ礼をして、直ちに演奏を開始してください。

指揮者なし（日本音楽）の場合→全員で礼をして、直ちに演奏を開始してください。

（６）演奏終了後

- ①指揮者ありの場合→全員起立し、指揮者のみ礼をして、退場を開始してください。
指揮者なし（日本音楽）の場合→全員で礼をして、退場を開始してください。
- ②演奏終了後、速やかに舞台上手より退場します。順次退場してください。
- ③誘導は楽器置場まで行います。その後は速やかに楽器の片付けと搬出を行ってください。
（以降の動きは、５．（３）楽器搬出についてを参照してください）

（７）打楽器の誘導について

- ①打楽器担当の生徒は搬入後は楽器置き場へ集合せず、係員の指示に従って打楽器を移動しながら舞台袖で待機します。
- ②楽器の移動は勝手にしないでください。音の出やすい楽器（シンバル等）を演奏中などに勝手に移動することで、演奏・審査の妨げとなる場合があります。必ず係員の指示に従ってください。
- ③打楽器移動の際に、団体関係者が誰もいなくなることをないようにしてください。
- ④誘導中に貸出楽器の確認も行いますので、借りている楽器の種類や、移動のお手伝いが必要な場面などを、明確に答えられるようにしてください。
- ⑤前の団体の演奏終了後、指示に従って楽器を舞台にセッティングしてください。
- ⑥演奏終了後は、持込楽器を持って移動してください。管楽器と同様にステージ上手から退場してください。運搬は原則として各団体で人員を確保していただきますが、どうしても難しい場合は当番校まで事前にご相談ください。

7. その他

（1）引率顧問の先生方へ

①代表者会議について

今年度も「代表者会議」は実施しませんので、各校顧問の先生方は、資料をよくお読みいただき、大会に参加してください。

②大会役員・参加校顧問による合唱

今年度も大会役員・参加校顧問による合唱を行う予定です。時間の都合上、リハーサルの時間をとることができません。楽譜を同封しておきますので、ご確認ください。

□集合時間 1日目16時50分（予定）

開会式・1日目表彰式終了後、ステージ下手袖にご参集ください。

□演 奏 曲 「ふるさと」

□指 揮 当番学校長 沖 野 高 志

□伴 奏 北海道根室高等学校 立 岡 洵 先生

（2）大会1日目「交流会」について

①大会役員・参加校顧問による合唱「ふるさと」

②歓迎演奏 釧根支部合同バンドによる演奏

③交流会

グループ対抗クイズ大会を行います。各校1名ずつ代表者を選出願います。なお

2部門参加の団体（中標津・小樽潮陵）→2部門あわせて1名選出

合同参加の団体（斜里＆清里）→各校1名、計2名選出

とさせていただきますのでお願いいたします。

同封のグループ割をご覧ください、グループ名のアルファベットをご確認ください。

④全体合唱 参加生徒全員による「大地讃頌」合唱

釧根支部合同バンドによる演奏

（3）賞状・講評用紙・審査集計表について

①成績発表は、各日の表彰式にて行います。また、当番校（釧路明輝）HPに掲載（大会全日程

終了翌日予定) いたします。

- ②各部門の最優秀賞・優秀賞・優良賞は、表彰式場で代表生徒2名に登壇いただき、授与を行います。
- ③各部門の最優秀賞・優秀賞・優良賞の講評用紙、審査集計表、トロフィーの箱、および各部門の奨励賞につきましては、賞状・講評用紙・審査集計表をお渡ししますので、1日目は交流会終了後、2日目は閉会式終了後に、各団体の代表者のみ1階出場校受付にお越しください（混雑緩和のため、その他の生徒はホール外に速やかに移動してください）。
- ④学校事情により表彰式を欠席する団体には、賞状・講評用紙・審査集計表などは後日郵送いたします。少々日数をいただきますので、ご了承ください。

(4) 食事について

- ①ホール客席内では飲食できません。
- ②昼食は駐車場のバス車内で摂ることを基本とします。晴天時は会館正面入口側の芝生にて食事が可能です（ゴミは必ずお持ち帰りください）。バス以外で移動の団体は、館内見取図に示した昼食場所を使用できます。混雑時は譲り合ってお使いください。
- ③JTBを通じてお弁当を注文された団体につきましては、1階出場校受付の弁当配布場所で受取をしてください。食事後、弁当殻は整理して同じ場所に持ってきてください。
- ④指定業者以外の弁当に関わるゴミについては、必ず各団体で責任をもってお持ち帰りください。
- ⑤出演関係時間が重複する団体につきましては、時間を見て適宜昼食を取るよう工夫してください。

(6) 楽器リペアについて

- ①大会期間中「株式会社井関楽器」の協力により、大ホール楽屋3号にて、以下の日程で楽器リペアを行っていますのでご利用ください。
大会1日目9月25日（水） 11：00～15：30
大会2日目9月26日（木） 9：00～15：30
- ②基本的に「音が出ない」「破損・変形した」など応急処置が必要な場合にご利用ください。
（過去の大会で「長距離運搬後なので一応全部点検して欲しい」と、問題ない管楽器を顧問が大量に持ち込んだケースがあったようです。そのような利用はご遠慮ください。）

(7) 録音・写真撮影について

本大会では、アールシー日音（録音・DVD・BD）の協力により、録音・撮影を行い、希望の学校へ販売します。各校へ案内が送付されますので、直接業者までお申込みください。なお、演奏や審査の支障となりますので、上記会社・当番校関係以外の録画・録音・写真撮影を一切禁止としますので、ご協力ください。観覧する保護者への周知を徹底してください。

(8) 救護について

本大会では、当番校養護教諭が常駐しております。具合が悪くなった生徒が出た際には、出場校受付または救護室（小ホール楽屋4号）までご相談ください。参加生徒には健康保険証（原本）を持参するよう指導ください。ただし、発熱や喉の痛みなど、症状によって、コロナやインフルエンザの感染が疑われる場合については、対応を引率教員にお任せする場合もございます。

すので、生徒の緊急連絡先等の把握など、各団体でのご準備もお願いいたします。

(9) 保護者の観覧について

- ①申込の際に記入いただいた観覧者数分の「整理券」を同封いたします。観覧希望の方に生徒さんを通じてお渡しください。「整理券」はご来場の際、一般受付でご提示ください。
- ②整理券は各日限定のものとなりますのでご注意ください。（例：1日目の整理券で2日目に入場することはできません。）
- ③お車で来場される方は、「09_駐車場図」の一般スペースをご利用ください。ただし、2日目に限り10：15以降は空いている出場校優先スペースに駐車できます。また駐車スペースには限りがございますので、可能な限り乗り合わせでご来場いただきますようお願いいたします。
- ④以下の4点を観覧する保護者に確実にお伝えください。（整理券裏面に同様の内容が記載されています。）
 - 1) 演奏中の入退場は、発表・審査の妨げになりますので、ご遠慮ください。
 - 2) 会場内での録画・録音・撮影は、固くお断りいたします。
 - 3) 携帯電話・スマートフォンの電源は、お切りください。
 - 4) 座席表をご確認の上、観覧者用座席にお座りください。従わない場合はご退場いただきます。

(10) 全体に関わって

- ①各団体への連絡手段は、メールを中心に行いますので、メールについては、随時ご確認いただきますようお願いいたします。
- ②各団体よりご連絡をいただく場合も、基本はメールにてお願いします。その際、団体名とご担当者名をタイトルに記載していただきますと、こちらの確認がスムーズになりますので、ご協力ください。
- ③急を要する場合や、メールへの返信が確認できない場合は、お電話にてご連絡ください。

8. 本大会に関わる連絡先

□当番校北海道釧路明輝高等学校（担当：伊 藤 将 史）

□連絡先（メール）58zendo.music@gmail.com（大会専用）

（電話）0154-36-5001 ※平日8:00~16:30 （F A X）0154-36-5002

※9月24日（火）～26日（木）は、会場準備と運営のため、下記の電話番号で対応します。

090-4877-1853（伊藤）