

様式第3号

※　こちらは記載不要です。

債権者コード

口座振込申出書

北海道教育委員会教育長　様

年　　月　　日

学　校　名

北海道釧路明輝高等学校

課程・学年

(全日制・定時制・通信制・専攻科)

年

生徒等氏名

申請者氏名

〒　　-

申請者住所

※右詰めで記入し、市外局番も必ず記入してください。ハイフン（-）は不要です。

申　請　者

電話番号

私に対する北海道公立高校生等奨学給付金については、下記のとおり口座振込されるように申し出いたします。

記

振込先	金融機関名	銀　行 信用金庫 信用組合 農協・漁協 労働金庫	本店 支店 支所	預　金　種　目 ※○を付けてください。	口　座　番　号 ※右詰めで記入し、空欄は0を記入してください。																			
	コード	金融機関コード				店番号			普通　・　当座															
	口座名義（漢字）				口座名義（フリガナ）				※姓と名の間は1マス空け、濁点等も1字として記入してください。															

●記入上の注意点

- 1　口座名義は、申請者本人の口座に限ります。
- 2　預金種目は、普通預金又は当座預金に限ります。（貯蓄預金、定期預金は振込できません。）
- 3　口座番号等は、通帳等をよく確認して記入してください。
- 4　金融機関コードが不明の場合は、空欄としてください。その他は必ず記入してください。
- 5　振込先がゆうちょ銀行の場合は、通帳の表紙の裏面に印字されている「預金者名」、
「…他金融機関からの振込の受取口座として利用する際は、
次の内容をご指定ください。
【店名】　【店番】　【預金種目】　【口座番号】」
などが記載されている部分からその内容を記入してください。
なお、通帳に記載がない場合は、郵便局に持参し印字を依頼してください。
- 6　名義変更等で振込先の内容が変わった際には、再提出してください。
- 7　道立高等学校（専攻科含む）にあっては、所管の教育局長あて提出してください。