別記第５号様式（第14条、第15条関係）

（北海道収入証紙貼付欄）

・　この欄にちょう付しきれないときは、裏面にはってください。

証　明　書　交　付　申　請　書

令和　　年　　月　　日

北海道釧路明輝高等学校長　様

申　請　者　氏名（自署）　　（旧姓）

生 年 月 日（昭和・平成）　　年　　月　　日生

住　　所

卒業学校・卒業年　　高校　　年

課 程 ・ 学 科　　全日制課程　　科

連絡先・電話番号

上記代理人　氏　　名

住　　所

申請者との関係

連絡先・電話番号

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1　証明書を必要とする理由

2　交付を必要とする証明書

⑴ 卒 業 証 明 書　　（　　通）
⑵ 修 了 証 明 書　　（　　通）
⑶ 成 績 証 明 書　　（　　通）
⑷ 単 位 修 得 証 明 書　　（　　通）
⑸ 調　査　書　　（　　通）
⑹ そ　の　他　（　　証明書）（　　通）

3　証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）

⑴　地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
⑵　生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
⑶　前２号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

備考　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番縦型とする。

別紙様式２

代　理　人　選　定　届　出　書

令和　　年　　月　　日

北海道釧路明輝高等学校長　様

申請者　氏　名

私は、次の理由により、証明書の交付申請に出向くことができませんので、次の者を代理人として届け出ます。

記

１　代理人

氏　名

住　所

申請者との関係

２　理　由

備考　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番縦型とする。